

# **Guida alla compilazione della domanda di contributo a copertura degli interessi relativi al mutuo per l'anticipazione delle detrazioni fiscali statali per le spese relative a interventi di recupero e di riqualificazione energetica.**

**- Bando 2019 -.**

I moduli di domanda del contributo a disposizione dei richiedenti sono i seguenti:

1. Modulo A) per interventi solo su unità immobiliari;
2. Modulo B) per interventi solo su parti comuni (afferenti alle unità immobiliari indicate in domanda);
3. Modulo C) per interventi sia su unità immobiliari che su parti comuni.

Il modulo di domanda consente di richiedere il contributo per la realizzazione di interventi su massimo 2 unità immobiliari. In caso di intervento su più di 2 unità immobiliari è **necessario** compilare e presentare contestualmente alla domanda l'apposita "*dichiarazione sostitutiva d'atto notorio con indicazione di ulteriori unità immobiliari oggetto di intervento*", utilizzando il modulo disponibile sul sito provinciale. Quest'ultima non è soggetta a marca da bollo.

## **1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

La domanda, in regola con l'imposta di bollo (di euro 16,00), deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, anche tramite soggetti all'uopo delegati, presso l'Ufficio politiche della casa in via Romagnosi n. 9, I piano, o presso gli sportelli di assistenza e di informazione al pubblico della Provincia autonoma di Trento decentrati sul territorio;
- trasmissione all'Ufficio politiche della casa a Trento in via Romagnosi n. 9, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno: in tal caso fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- trasmissione tramite posta elettronica (da certificata o semplice) alla casella "uff.casa@pec.provincia.tn.it".

La domanda **deve essere sottoscritta da tutti i richiedenti** a pena di nullità.

Nel caso di consegna a mano, se la domanda è presentata da un soggetto diverso dal/i richiedente/i deve essere esibita la delega firmata dal/ i richiedente/i.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno la marca da bollo va applicata e annullata (ad esempio apponendo sulla stessa dei segni a penna) prima dell'imbustamento. Nel caso di invio tramite posta elettronica la marca da bollo va applicata e annullata prima della scansione e quindi prima dell'invio tramite posta elettronica.

## **2. COMPILAZIONE DEI CAMPI RELATIVI AI DATI ANAGRAFICI DEL/I RICHIEDENTE/I**

Ciascun richiedente deve compilare tutti i campi inserendo i propri dati anagrafici e di residenza, nonché recapito telefonico, codice fiscale, ed eventuale indirizzo e-mail, che potrà essere utilizzato dall'ufficio solo per comunicazioni informali.

Per ciascuna unità immobiliare oggetto di intervento va indicata una delle seguenti qualità: *proprietario / nudo proprietario / comproprietario per la quota di \_\_\_ / titolare del diritto di usufrutto per la quota di \_\_\_ / titolare del diritto di abitazione per la quota di \_\_\_ / coniuge convivente non proprietario / familiare convivente non proprietario / convivente di fatto non proprietario iscritto all'anagrafe del Comune di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_.*

Nel caso in cui il diritto di proprietà, usufrutto o abitazione sulla/e unità immobiliare oggetto di intervento sia in corso di intavolazione è necessario indicare nello stesso campo *“in qualità di”* **anche** la data e il numero del G.N. attribuito in sede di presentazione dell'istanza di intavolazione (ad esempio: *comproprietario per la quota di ½, G.N. n. 123 del 01 ottobre 2019*).

*NB: per familiare convivente s'intendono i parenti entro il terzo grado e gli affini entro il secondo grado.*

### 3. COMPILAZIONE DELLA SEZIONE A

Nella prima parte della sezione A va spuntata **obbligatoriamente** una delle due opzioni *“di avere”* o *“di non avere”* presentato la domanda per il recupero dei centri storici nell'anno 2018 nella misura del 20% ai sensi della deliberazione n. 515 del 29 marzo 2018.

Vanno inoltre compilati i campi relativi ai dati catastali identificativi delle unità immobiliari oggetto di intervento.

Si riporta di seguito un esempio di compilazione della Sezione A

**Sezione A**

**DICHIARADICHIARANO**

di avere presentato nell'anno **2018** domanda di contributo per il recupero dei centri storici, previsto dall'art. 41, comma 5, della legge provinciale 29 dicembre 2017, n. 18, nella misura del 20% , ai sensi della deliberazione n. 515 del 29 marzo 2018;

*oppure*

di non avere presentato nell'anno **2018** domanda di contributo per il recupero dei centri storici previsto, dall'art. 41, comma 5, della legge provinciale 29 dicembre 2017, n. 18, nella misura del 20% , ai sensi della deliberazione n. 515 del 29 marzo 2018;

- che alla data di presentazione della domanda é/sono residente/i in provincia di Trento;
- di non aver chiesto e/o ottenuto contributi da parte di pubbliche amministrazioni sia ad abbattimento degli interessi sul mutuo che ad abbattimento delle spese sostenute, salvo eventualmente il contributo per il recupero dei centri storici;
- che gli interventi previsti sono relativi all'/alle unità immobiliare/i/ sotto elencate:

A) p.ed.	5700	p.m.	52	sub.	171	categ. cat.	A / 2
Comune Catastale	TRENTO						
pertinenza: p.ed.		p.m.		sub.		categ. cat.	
pertinenza: p.ed.		p.m.		sub.		categ. cat.	

**Solo per gli interventi sia su unità immobiliari che su parti comuni** (Modulo C) è **obbligatorio** valorizzare il relativo riquadro come di seguito indicato:

A) in presenza di intervento su parti comuni e **una sola** unità immobiliare andranno spuntati **entrambi** i riquadri.

A) p.ed.	5700	p.m.	52	sub.	171	categ. cat. <sup>2</sup>	A / 2	<input checked="" type="checkbox"/> su unità immobiliare	<input checked="" type="checkbox"/> su parti comuni
Comune Catastale									
TRENTO									

B) in presenza di interventi su parti comuni e **su più** unità immobiliari:

- se le unità immobiliari fanno parte della stessa particella edificiale ( es. pp.mm. 52-53 della p.ed. 5700) va **obbligatoriamente** valorizzato il riquadro “*su parti comuni*” per tutte (in quanto i lavori fanno capo alla stessa particella edificiale), e contestualmente deve essere valorizzato anche il riquadro “*su unità immobiliare*” per almeno una di esse;

A) p.ed.	5700	p.m.	52	sub.	171	categ. cat. <sup>2</sup>	A / 2	<input checked="" type="checkbox"/> su unità immobiliare	<input checked="" type="checkbox"/> su parti comuni
Comune Catastale									
TRENTO									
pertinenza: p.ed.									
pertinenza: p.ed.									

B) p.ed.	5700	p.m.	53	sub.	171	categ. cat. <sup>2</sup>	A / 2	<input type="checkbox"/> su unità immobiliare	<input checked="" type="checkbox"/> su parti comuni
----------	------	------	----	------	-----	--------------------------	-------	---	---

- se le unità immobiliari fanno parte di particelle edificiali diverse, (es. p.m. 52 della p.ed. 5700 e p.m. 68 della p.ed. 6800) va obbligatoriamente valorizzato il riquadro “*su parti comuni*” per almeno una di esse e deve essere valorizzato anche il riquadro “*su unità immobiliare*” per almeno una di esse.

A) p.ed.	5700	p.m.	52	sub.	171	categ. cat. <sup>2</sup>	A / 2	<input checked="" type="checkbox"/> su unità immobiliare	<input type="checkbox"/> su parti comuni
Comune Catastale									
TRENTO									
pertinenza: p.ed.									
pertinenza: p.ed.									
B) p.ed.	6800	p.m.	68	sub.	/	categ. cat. <sup>2</sup>	A / 2	<input type="checkbox"/> su unità immobiliare	<input checked="" type="checkbox"/> su parti comuni

**In caso di intervento su unità immobiliari di categoria catastale C/2, C/6 e/o C/7:**

a) se si tratta di pertinenze di unità immobiliari ad uso abitativo di categoria da A/2 a A/7, nella misura massima di due pertinenze per ciascuna unità immobiliare, purché di categoria diversa, è necessario indicare anche i dati relativi all'unità immobiliare la cui pertinenza si riferisce.

A) p.ed. 5700 p.m. 52 sub. 171 categ. cat. <sup>1</sup> A / 2

Comune Catastale TRENTO

pertinenza: p.ed. 5700 p.m. 7 sub. / categ. cat. C / 6

pertinenza: p.ed. p.m. sub. categ. cat.

b) se si tratta di unità immobiliari classificate nella categoria catastale C/2 e C/6 che saranno trasformate in unità immobiliari ad uso abitativo di categoria da A/2 a A/7, vanno indicati i dati relativi alla sola unità immobiliare oggetto di intervento.

A) p.ed. 5700 p.m. 7 sub. / categ. cat. <sup>1</sup> C / 6

Comune Catastale TRENTO

pertinenza: p.ed. p.m. sub. categ. cat.

pertinenza: p.ed. p.m. sub. categ. cat.

La nuova unità immobiliare derivante dalla trasformazione deve essere riaccatastata come unità abitativa (da A/2 ad A/7) **entro tre anni** dalla determina di concessione del contributo, pena la decadenza dallo stesso.

#### 4. COMPILAZIONE DELLE SEZIONI RELATIVE ALLE SPESE

Nelle apposite sezioni devono essere indicate le spese suddivise per tipologia d'intervento e distinte come di seguito:

- nella prima colonna le spese fatturate a far data dal 1° gennaio 2019 e fino alla data di presentazione della domanda di contributo;
- nella seconda colonna le spese previste, al netto di quelle fatturate, la cui somma deve corrispondere al totale dei preventivi, che devono essere allegati alla domanda (timbrati e firmati dal fornitore e/o ditta esecutrice). Nel caso in cui non vi sia corrispondenza tra la spesa totale dei preventivi e la spesa indicata nella domanda, per la quantificazione della detrazione fiscale teorica spettante è utilizzato l'importo minore.

In sostituzione al preventivo, è possibile presentare un computo metrico estimativo timbrato e firmato da un'impresa. Qualora le spese indicate nei preventivi **non siano comprensive di IVA**, il richiedente deve provvedere **ad inserire manualmente il totale ivato e apporre la sua firma a conferma della modifica**. Qualora il richiedente non abbia ancora conoscenza, in fase di preventivo, della percentuale d'IVA da applicarsi alla spesa preventivata è **possibile calcolare il 22%**.

N.B. Qualora le percentuali di detrazione dovessero subire variazioni a seguito di modifica della normativa statale in materia, il contributo concesso sarà rideterminato d'ufficio in relazione alle

percentuali applicabili al momento del pagamento delle fatture.

**Nel caso di interventi su/anche su parti comuni** alle unità immobiliari indicate in domanda **deve** essere allegato, oltre ai preventivi, il “*dettaglio delle spese preventivate e/o fatturate*”, distinto per tipologia d’intervento, limitatamente alla quota di spesa di competenza dei richiedenti.

Il dettaglio sopra richiamato deve essere compilato per ogni particella edificiale oggetto di domanda.

## **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Alla domanda di contributo deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia dei preventivi timbrati e firmati dal fornitore o dalla ditta esecutrice per le spese non fatturate alla data di presentazione della domanda, comprese quelle per l’acquisto di materiali, inclusi gli oneri fiscali;
- b) nel caso di interventi su/anche su parti comuni alle unità immobiliari (Moduli B e C) dettaglio delle spese preventivate e/o fatturate limitatamente alla quota di spesa di competenza del/i richiedente/i;
- c) fotocopia del documento di identità dei richiedenti;
- d) informativa privacy per ciascuno dei richiedenti, debitamente sottoscritta.

I preventivi di cui alla lettera a) non vincolano il richiedente rispetto alla successiva individuazione del fornitore o della ditta esecutrice, all’importo della spesa effettivamente sostenuta e alla tipologia degli interventi previsti.

## **6. COMPILAZIONE DEI CAMPI RELATIVI ALL’INDIRIZZO A CUI INVIARE LE COMUNICAZIONI**

In tale sezione va indicato nome e cognome, indirizzo della persona ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla domanda di contributo.

Nel caso di indicazione della PEC tutte le comunicazioni saranno inviate esclusivamente in via telematica a tale indirizzo.

In caso di domanda congiunta in tale sezione va indicato tra i richiedenti quello che farà da referente ai fini del contributo.

Si chiede di inviare ogni comunicazione a: (indicare: **nome e cognome, indirizzo, n. telefono, eventuale PEC**)

nome e cognome

indirizzo

tel e PEC